

РЕШЕНИЕ

15.11.2024 г.

№ 26

с.Александровка

Об утверждении плана работы Совета депутатов и Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края восьмого созыва на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить прилагаемый план работы Совета депутатов и Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края восьмого созыва на 2025 год.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

Председатель Совета депутатов

Н.В.Криволапов

Утвержден
решением Совета депутатов
Александровского сельсовета от
15.11.2024 № 26

План работы
Совета депутатов и Администрации
Александровского сельсовета Локтевского
района Алтайского края седьмого созыва на
2025 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.Организационные мероприятия и информационная работа с населением			
1.1.	Заседания Совета депутатов Александровского сельсовета	в соответствии с Регламентом	Председатель СД, депутаты СД
1.2.	Заседания постоянных комиссий Совета депутатов	в соответствии с планом проведения заседаний комиссий	председатели постоянных комиссий
1.3.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	постоянно	Председатель СД
1.4.	Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов	в течение года	Председатель СД, председатели комиссий
1.5.	Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	в течение года	депутаты, администрация поселения
1.6.	Регулярное информирование населения о деятельности Совета депутатов	В течение года	Председатель СД
1.7.	Ведение электронной версии решений Совета депутатов	в течение года	Главный специалист администрации
1.8.	Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов решений	в течение года	Главный специалист администрации
1.9.	Ведение журнала учета обнародования нормативных правовых актов Александровского сельсовета и направления их в правовой Департамент Алтайского края	в течение года	Главный специалист администрации
1.10.	Подготовка информации по результатам заседаний Совета депутатов сельского поселения для размещения на сайте МО Локтевский район	в течение года	Главный специалист администрации

1.11.	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией Александровского сельсовета: - субботники по уборке территории, благоустройству и озеленению дворов и улиц;	в течение года	Председатель СД, депутаты
1	2	3	4
	- культурно-массовые и общественные мероприятия; - обследование материально-бытовых условий, выявление неблагополучных семей; - мониторинг условий жизни и быта ветеранов.		
1.12.	Участие в собраниях, сходах граждан по решению вопросов местного значения	в течение года	Председатель СД, депутаты
1.13.	Участие в публичных слушаниях по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Александровского сельсовета, проекту бюджета Александровского сельсовета на 2025 г.	в течение года	Председатель СД, депутаты
1.14.	Подготовка информации о деятельности Совета депутатов за 2025 год	февраль	Председатель СД, председатели комиссий, депутаты
1.15.	Подготовка проекта плана работы Совета депутатов на 2026 год	декабрь	Председатель СД, председатели комиссий, депутаты
1.16.	Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов постоянного срока хранения	в течение года	Председатель СД, депутаты
1.17.	Организация материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов	в течение года	Администрация
2. Правотворческая деятельность			
2.1.	Подготовка проекта бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2025 год.	октябрь 2025 г.	ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии
2.2.	О прогнозе социально-экономического развития Александровского сельсовета на 2025 год	октябрь 2025 г.	Главный специалист администрации
2.3.	Актуализация и внесение изменений в Устав муниципального образования сельское поселение Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края	2 квартал, 4 квартал 2025 г.	Главный специалист администрации

2.4.	Разработка нормативно- правовых актов.	Главный специалист администрации	по мере необходимости
1	2	3	4
2.5.	Внесение изменений, дополнений на основании изменений законодательных актов РФ в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг	в течение года, по мере необходимости	Главный специалист администрации
2.6.	Корректировка правовых актов, утверждающих положения о муниципальном контроле	2-й, 3-й,4-й квартал 2025 года	Главный специалист администрации
2.7.	Об исполнении бюджета муниципального образования	ежеквартально	ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии
2.8.	Утверждение исполнения бюджета за 2024 год	1- й квартал 2025 года	глава сельсовета, Совет депутатов
2.9.	Внесение изменений в бюджет Александровского сельсовета	В течение года	глава сельсовета, Совет депутатов
2.10.	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности местного самоуправления в рамках изменений законодательства	глава сельсовета, главный специалист администрации	постоянно, согласно требованиям законодательства
2.11	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Александровского сельсовета	ежемесячно в течение года	Председатель Совета депутатов Администрация
2.12	Направление в прокуратуру Локтевского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Александровского сельсовета за 10 дней до их принятия	ежемесячно в течение года	Председатель Совета депутатов Администрация

3. Заседание Совета депутатов. Проведение внеочередных сессий

3.1.	1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 2024 год 2. Отчет главы Администрации о работе в 2024 году 3. Информация о деятельности Совета депутатов сельского поселения за 2024 год 4. О проведение профилактических мероприятиях по предупреждению паводков в весенний период 2025 г.	1 квартал	комиссия по СЭВ и бюджету глава сельсовета председатель СД
------	--	-----------	--

3.2.	1. Об итогах проведения отопительного сезона 2024-2025 гг. и плане работ по подготовке к отопительному сезону 2025-2026 гг. 2. О проведении организационных работ по благоустройству территории Александровского сельсовета. 3. Внесение изменений и дополнений в Устав Александровского сельсовета. 4. О проведении профилактических мероприятий по предупреждению пожаров в весенне-летний период 2025 г. 5. Об организации досуга детей и молодежи в период летнего отдыха	2 квартал	глава сельсовета
3.3.	1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 6 месяцев 2025 года	3 квартал	глава сельсовета
3.4.	1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за 9 месяцев 2025 года 2. Внесение изменений и дополнений в бюджет Александровского сельсовета на 2025 год 3. Внесение изменений и дополнений в Устав Александровского сельсовета. 4. Утверждение бюджета Ремовского сельсовета на 2026 год 5. О подготовке и празднованию встречи Нового года, Рождества, организации отдыха учащихся общеобразовательного учреждения сельского поселения на зимних каникулах 3. Утверждение плана работы Совета депутатов Александровского сельсовета на 2026 год	4 квартал	комиссия по СЭВ и бюджету глава сельсовета председатель СД
3.5.	Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов		председатель СД
4. Работа депутатов на округах			
4.1.	Индивидуальная работа депутатов с избирателями (подворный, поквартирный обход, встречи, беседы), оказание социальной помощи	в течение года	председатель СД депутаты
4.2.	Отчет депутатов о работе перед избирателями	январь, февраль	депутаты
5. Взаимодействие с общественными формированиями			

5.1.	5.1.Принимать участие на совещаниях и собраниях общественных формирований. Оказать им практическую помощь	постоянно	председатель СД депутаты
------	--	-----------	-----------------------------

6.Работа с населением.

График приема граждан депутатами Совета депутатов.

Все депутаты осуществляют прием избирателей каждую последнюю. Пятницу месяца с 14.00 до 16.00 часов в здании Администрации Александровского сельсовета.

Глава сельсовета осуществляет прием граждан ежедневно с 10.00 ч. до 16.00 ч., с перерывом на обед с 12.00 ч. до 14.00 ч.