

СБОРНИК
муниципальный
правовых актов
Администрации
Александровского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края

№2
октябрь - декабрь
2023

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края

№2 октябрь - декабрь 2023г.

Учредитель:

Администрация Александровского сельсовета Локтевского района
Алтайского края

Адрес учредителя: 658414, Алтайский край,
Локтевский район, с.Александровка, улица Степная, 4 пом1.

Отпечатано: в Администрации
Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края

Адрес: 658414, Алтайский край,
Локтевский район, с.Александровка, улица Степная, 4пом.1

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

Содержание

стр.

Раздел 1:**Решения Совета депутатов Александровского сельсовета**

№18 от 06.10.2023

О внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский 6 с.
сельсовет Локтевского района Алтайского края

№19 от 14.11.2023г.

Об исполнении бюджета Администрации Александровского сельсовета Локтевского района
Алтайского края за 3 квартал 2023г .6-7с

№20 от 14.11.2023г.

О бюджете Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2024г. 7-25 с.

№21 от 14.11.2023г.

О назначении публичных слушаний по проекту бюджетана 2024 год муниципального образования
Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края 25-26с.

№22 от 14.11.2023г.

О порядке передачи муниципального имущества (техники) необходимого для осуществления решения
транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности
26-27 с.

№23 от 22.12.2023г.

О бюджете Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2024 год с.27-49

№24 от 22.12.2023г.

О списании и утилизации материальных ценностей муниципального образования Александровский
сельсовет с.49-51

№25 от 22.12.2023г.

Об утверждении Плана работы Совета депутатов Александровского сельсовета Локтевского района
Алтайского края на 2024 год с.51-54

№26 от 22.12.2023г.

О внесении изменений в решение Совета депутатов Александровского сельсовета Локтевского района
Алтайского края от 23.12.2022г. №31 «О Бюджете поселения на 2023 год».

Раздел 2:**Постановления Администрации Александровского сельсовета**

- №32 от 19.10.2023г. О внесении изменений в постановление Администрации Александровского сельсовета от 28.12.2018 №43 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан Администрацией Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края» с.56
- №33 от 20.10.2023г. Об утверждении результатов инвентаризации государственного адресного реестра с.57
- №34 от 24.10.2023г. О внесении изменений в постановление Администрации Александровского сельсовета от 03.07.2023 №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» с.57-61
- №35 от 03.11.2023г. О присвоении адресов объектам адресации с.61-62
- №36 от 07.11.2023г. о присвоении адресов объектам адресации с.62-64
- №37 от 08.11.2023г. О присвоении адресов объектам адресации с.64-66
- №38 от 10.11.2023г. О присвоении адресов объектам адресации с.67-68
- №39 от 14.11.2023г. Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края и возврата привлеченных средств с.69-70
- №40 от 14.11.2023г. О присвоении адресов объектам адресации с.70-72
- №41 от 15.11.2023г. О присвоении адресов объектам адресации с.72-74
- №42 от 17.11.2023г.» Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края». с.74-83
- №43 от 27.11.2023г. О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 31.08.2023г.№26 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Александровского сельсовета с.83-93
- №44 от 29.11.2023г. Об аннулировании адреса объекта адресации с.94-95
- №45 от 30.11.2023г.. Об аннулировании адреса объекта адресации с 95-97
- №46 от 15.12.2023г. Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году с. 97-98
- №47 от 15.12.2023г. О внесении изменений в постановление Администрации Александровского сельсовета от 26.06.2023г. №14 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края с. 99-102
- №48 от 22.12.2023г. О внесении изменений в постановление «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» от 30.09.2021 №18 с.103-140
- №49 от 26.12.2023г. Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения И Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета Локтевского района с 140-146
- №50 от 28.12.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 01.11.2013г. №43 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» с146-147
- №51 от 29.12.2023г. О внесении изменений в Постановление №17 от 30.08.2021г. « Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета»с.147-154

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

06.10.2023г

№18

с.АЛЕКСАНДРОВКА

О внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьей 41 Устава муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее по тексту - Устав) следующие изменения:

1) абзац первый части 3 статьи 46 Устава изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, соглашений считается опубликование их полных текстов в газете «К новым рубежам» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам.

5. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

Председатель Совета депутатов

Н.В.Криволапов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 14.11. 2023г.

№19

с.Александровка

Об исполнении бюджета
Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского
края за 3 квартал 2023 года

Заслушав информацию главы сельсовета Хаценюк Е.И. Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края за 3 квартал 2023 года.
2. Отчет об исполнении бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края за 3 квартал 2023 года опубликовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 14.11.2023

№20

с. Александровка

**О бюджете Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края
на 2024 год**

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 133,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 422,9 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 133,9 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить:
 - 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;
 - 2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 128,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Александровского сельсовета на 2024 год в сумме 0,1 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Локтевского района из бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Централизованная бухгалтерия. в сумме 5,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Александровского сельсовета Локтевского района
Алтайского края

Е.И.Хаценюк

с. Александровка
14.11.2023 года
№20

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению №20 от 14.11.2023г
«О бюджете Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края на 2024 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению №20 от 14.11.2023г
«О бюджете Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	440,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	199,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	220,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0,1
Резервные фонды	01 11	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	56,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	56,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	46,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	43,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	3,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	131,2
Коммунальное хозяйство	05 02	0,2
Благоустройство	05 03	131,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	266,0
Культура	08 01	90,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	176,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0,1
Массовый спорт	11 02	0,1
Итого		1 133,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению №20 от 14.11.2023г
«О бюджете Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края на 2024 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	0000000000		440,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000		199,8
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 02	0100000000		156,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0120000000		156,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0120010120		156,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	156,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	120	156,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	121	120,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	129	36,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	9900000000		43,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	9990000000		43,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 02	99900S0430		43,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	303	01 02	99900S0430	100	43,0

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	120	43,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	121	33,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	129	10,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0000000000		0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0100000000		0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0000000000		220,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0100000000		155,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0120000000		155,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		155,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	303	01 04	0120010110	100	65,0

фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	120	65,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	70,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	240	70,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	0120010110	244	70,6
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	19,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	19,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 04	0120010110	851	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 04	0120010110	852	2,5
Уплата иных платежей	303	01 04	0120010110	853	2,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	9900000000		65,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	9990000000		65,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 04	99900S0430		22,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	99900S0430	100	22,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	120	22,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	121	17,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	129	5,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	01 04	99900S1190		43,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	200	43,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	240	43,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	99900S1190	244	43,0
Резервные фонды	303	01 11	0000000000		0,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		0,1
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		0,1
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		0,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	0000000000		20,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9100000000		15,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110000000		15,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110017090		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	9110017090	244	15,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9800000000		5,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9850000000		5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	303	01 13	9850060510		5,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	5,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	0000000000		56,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0000000000		56,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0100000000		56,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0140000000		56,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0140051180		56,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	56,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	120	56,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	43,2
Взносы по обязательному социальному	303	02 03	0140051180	129	13,1

страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	9400000000		1,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	9400062010		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9400062010	244	1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03 14	9900000000		0,5
Резервные фонды	303	03 14	9910000000		0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	303	03 14	9910014020		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9910014020	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9910014020	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00	0000000000		46,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	0000000000		43,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9100000000		43,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120000000		43,3
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	303	04 09	9120061030		43,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120061030	200	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120061030	240	43,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120061030	244	43,3
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	0000000000		3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	9100000000		3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	9110000000		3,0
Мероприятия по землеустройству,	303	04 12	9110017090		3,0

землепользованию и территориальному планированию					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 12	9110017090	244	3,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00	0000000000		131,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02	0000000000		0,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9200000000		0,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9290000000		0,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9290018030		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 02	9290018030	244	0,2
Благоустройство	303	05 03	0000000000		131,0
Благоустройство	303	05 03	9200000000		131,0
Благоустройство	303	05 03	9290000000		131,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018070	244	5,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090		126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018090	244	126,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00	0000000000		266,0
Культура	303	08 01	0000000000		90,0
Культура	303	08 01	0200000000		90,0
Культура	303	08 01	0220000000		90,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	240	90,0
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	0220010530	247	90,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	0000000000		176,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	0200000000		117,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	0250000000		117,0

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08 04	0250010820		117,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	0250010820	100	117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	120	117,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	129	27,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9000000000		59,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9020000000		1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9020066510		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020066510	244	1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08 04	9900000000		58,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	08 04	9990000000		58,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	08 04	99900S0430		58,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	99900S0430	100	58,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	120	58,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	121	45,0

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	129	13,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	0000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9040000000		192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9040016270		192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	192,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10 01	9040016270	310	192,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270	312	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00	0000000000		0,1
Массовый спорт	303	11 02	0000000000		0,1
Массовый спорт	303	11 02	9000000000		0,1
Массовый спорт	303	11 02	9030000000		0,1
Массовый спорт	303	11 02	9030016670		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 02	9030016670	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 02	9030016670	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11 02	9030016670	244	0,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению №20 от 14.11.2023г
«О бюджете Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	0000000000		440,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000		199,8
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 02	0100000000		156,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0120000000		156,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0120010120		156,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	156,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	120	156,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	121	120,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	129	36,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	9900000000		43,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	9990000000		43,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 02	99900S0430		43,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	99900S0430	100	43,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	120	43,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	121	33,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	129	10,0
Функционирование законодательных	01 03	0000000000		0,1

(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0100000000		0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0000000000		220,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0100000000		155,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0120000000		155,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		155,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	65,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	120	65,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	70,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	240	70,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	0120010110	244	70,6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	19,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	19,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 04	0120010110	851	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	01 04	0120010110	852	2,5
Уплата иных платежей	01 04	0120010110	853	2,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	9900000000		65,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	9990000000		65,0
Расходы на софинансирование части расходов	01 04	99900S0430		22,0

местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99900S0430	100	22,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	120	22,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	121	17,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	129	5,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	01 04	99900S1190		43,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	200	43,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	240	43,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	99900S1190	244	43,0
Резервные фонды	01 11	0000000000		0,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		0,1
Резервные фонды	01 11	9910000000		0,1
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		0,1
Иные бюджетные ассигнования	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	01 11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000		20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9100000000		15,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110000000		15,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110017090		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	9110017090	244	15,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9800000000		5,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9850000000		5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	01 13	9850060510		5,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	5,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	0000000000		56,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0000000000		56,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0100000000		56,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0140000000		56,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0140051180		56,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	02 03	0140051180	100	56,3

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	120	56,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	43,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	13,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	9400000000		1,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	9400062010		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9400062010	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9400062010	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9400062010	244	1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03 14	9900000000		0,5
Резервные фонды	03 14	9910000000		0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	03 14	9910014020		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9910014020	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	0000000000		46,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0000000000		43,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9100000000		43,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120000000		43,3
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04 09	9120061030		43,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	200	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	240	43,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120061030	244	43,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	0000000000		3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	9100000000		3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	9110000000		3,0
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и территориальному планированию	04 12	9110017090		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	04 12	9110017090	200	3,0

государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	9110017090	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 12	9110017090	244	3,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	0000000000		131,2
Коммунальное хозяйство	05 02	0000000000		0,2
Коммунальное хозяйство	05 02	9200000000		0,2
Коммунальное хозяйство	05 02	9290000000		0,2
Коммунальное хозяйство	05 02	9290018030		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 02	9290018030	244	0,2
Благоустройство	05 03	0000000000		131,0
Благоустройство	05 03	9200000000		131,0
Благоустройство	05 03	9290000000		131,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018070	244	5,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	9290018090		126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018090	244	126,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	0000000000		266,0
Культура	08 01	0000000000		90,0
Культура	08 01	0200000000		90,0
Культура	08 01	0220000000		90,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	240	90,0
Закупка энергетических ресурсов	08 01	0220010530	247	90,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0000000000		176,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0200000000		117,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0250000000		117,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04	0250010820		117,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	0250010820	100	117,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	120	117,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	129	27,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9000000000		59,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9020000000		1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9020066510		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020066510	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020066510	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020066510	244	1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08 04	9900000000		58,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08 04	9990000000		58,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	08 04	99900S0430		58,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	99900S0430	100	58,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	120	58,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	121	45,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	129	13,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	0000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	9000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	9040000000		192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	9040016270		192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	192,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	9040016270	310	192,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10 01	9040016270	312	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0000000000		0,1
Массовый спорт	11 02	0000000000		0,1
Массовый спорт	11 02	9000000000		0,1
Массовый спорт	11 02	9030000000		0,1
Массовый спорт	11 02	9030016670		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	9030016670	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	11 02	9030016670	240	0,1

нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 02	9030016670	244	0,1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

14.11.2023года

№ 21

О назначении публичных слушаний
По проекту бюджета на 2024 год
муниципального образования Александровский
сельсовет Локтевского района Алтайского края .

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей села Александровки на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Александровский сельсовет совет депутатов решил:

1.Провести на территории муниципального образования Александровский сельсовет публичные слушания по проекту бюджета на 2024 год муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края

2.Проведение публичных слушаний назначить на 15.12.2023года в 10.00 часов, местом проведения публичных слушаний определить помещение Администрации Александровского сельсовета, расположенной по адресу: с.Александровка ул.Степная 4, пом1, кабинет №1

3.Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов Александровского сельсовета.

4.Утвердить состав комиссии по обеспечению организации и проведения публичных слушаний (прилагается).

5.Местом нахождения вышеназванной комиссии является помещение Администрации Александровского сельсовета (с. Александровка, ул. Степная4 пом.1,кабинет№1, каб.№4 режим работы: ежедневно, кроме выходных дней, с 8.00 до 17.00 часов).

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
Глава сельсовета

Н.В.Криволапов
Е.И.Хаценюк

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Александровского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования
Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

Председатель комиссии:

- Хаценюк Е.И – Глава Администрации Александровского сельсовета.
- Секретарь комиссии:
 Бырина Л.А – Главный специалист Администрации Александровского сельсовета
- Члены комиссии:
 Чурилова С.Н – Депутат по избирательному округу №6
 Совета депутатов Александровского сельсовета.
- Криволапова Т.А. - Депутат по избирательному округу № 4
 Совета депутатов Александровского сельсовета.
- Носкова Т.Н. - Депутат по избирательному округу №2
 Совета депутатов Александровского сельсовета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

от 14.11 2023 года

№ 22

О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления Александровский сельсовет, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены перечнем (далее - предложение), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Администрацию Александровского сельсовета в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования (наименование муниципального образования).

2. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Александровский сельсовет, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены перечнем и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

Глава сельсовета
Председатель Совета депутатов

Е.И.Хаценюк
Н.В.Криволапов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 23

с. Александровка

О бюджете Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2024 год

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 325,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 614,9 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 325,9 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 128,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Александровского сельсовета на 2024 год в сумме 0,1 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Локтевского района из бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Централизованная бухгалтерия. в сумме 5,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Александровского сельсовета Локтевского
района Алтайского края

Е.И.Хаценюк

с. Александровка
22.12.2023 года
№23

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
«О бюджете Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края на 2024
год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края на 2024
год»Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов
бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	603,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	238,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	344,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0,1
Резервные фонды	01 11	0,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	20,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	59,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03	59,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	46,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	43,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	3,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	131,2
Коммунальное хозяйство	05 02	0,2
Благоустройство	05 03	131,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	292,0
Культура	08 01	90,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	202,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0,1
Массовый спорт	11 02	0,1
Итого		1 325,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края на 2024
год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00	0000000000		603,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000		238,8
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	303	01 02	0100000000		156,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0120000000		156,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0120010120		156,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	156,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	120	156,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	121	120,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	0120010120	129	36,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	9900000000		82,0
Иные расходы органов	303	01 02	9990000000		82,0

государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления					
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 02	99900S0430		82,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	99900S0430	100	82,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	120	82,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	121	63,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 02	99900S0430	129	19,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0000000000		0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0100000000		0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0000000000		344,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0100000000		155,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0120000000		155,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		155,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	65,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	120	65,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	70,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	240	70,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	0120010110	244	70,6
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	19,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	19,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 04	0120010110	851	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 04	0120010110	852	2,5
Уплата иных платежей	303	01 04	0120010110	853	2,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	9900000000		189,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов	303	01 04	9990000000		189,0

РФ и органов местного самоуправления					
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 04	99900S0430		61,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	99900S0430	100	61,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	120	61,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	121	47,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	129	14,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	01 04	99900S1190		128,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	200	128,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	99900S1190	240	128,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 04	99900S1190	244	128,0
Резервные фонды	303	01 11	0000000000		0,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		0,1
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		0,1
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		0,1
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	0,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	0000000000		20,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9100000000		15,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110000000		15,0

Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9110017090		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9110017090	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	9110017090	244	15,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9800000000		5,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	9850000000		5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	303	01 13	9850060510		5,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	5,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	0000000000		59,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0000000000		59,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0100000000		59,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0140000000		59,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0140051180		59,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	59,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	120	59,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	45,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных)	303	02 03	0140051180	129	13,8

органов					
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	9400000000		1,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 14	9400062010		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9400062010	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9400062010	244	1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03 14	9900000000		0,5
Резервные фонды	303	03 14	9910000000		0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	303	03 14	9910014020		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9910014020	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 14	9910014020	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00	0000000000		46,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	0000000000		43,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9100000000		43,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120000000		43,3
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	303	04 09	9120061030		43,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	04 09	9120061030	200	43,3

(муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120061030	240	43,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120061030	244	43,3
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	0000000000		3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	9100000000		3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04 12	9110000000		3,0
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и территориальному планированию	303	04 12	9110017090		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 12	9110017090	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 12	9110017090	244	3,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00	0000000000		131,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02	0000000000		0,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9200000000		0,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9290000000		0,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02	9290018030		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 02	9290018030	244	0,2
Благоустройство	303	05 03	0000000000		131,0
Благоустройство	303	05 03	9200000000		131,0
Благоустройство	303	05 03	9290000000		131,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018070	244	5,0

Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090		126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018090	244	126,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00	0000000000		292,0
Культура	303	08 01	0000000000		90,0
Культура	303	08 01	0200000000		90,0
Культура	303	08 01	0220000000		90,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	240	90,0
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	0220010530	247	90,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	0000000000		202,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	0200000000		117,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	0250000000		117,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08 04	0250010820		117,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	0250010820	100	117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	120	117,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	0250010820	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных)	303	08 04	0250010820	129	27,0

органов					
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9000000000		85,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9020000000		1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04	9020066510		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020066510	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020066510	244	1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	08 04	9900000000		84,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	08 04	9990000000		84,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	08 04	99900S0430		84,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	99900S0430	100	84,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	120	84,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	121	65,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	08 04	99900S0430	129	19,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	0000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9040000000		192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01	9040016270		192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	192,0

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10 01	9040016270	310	192,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270	312	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00	0000000000		0,1
Массовый спорт	303	11 02	0000000000		0,1
Массовый спорт	303	11 02	9000000000		0,1
Массовый спорт	303	11 02	9030000000		0,1
Массовый спорт	303	11 02	9030016670		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 02	9030016670	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 02	9030016670	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11 02	9030016670	244	0,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края на 2024
год»Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам
(группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	0000000000		603,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000		238,8
Мероприятия по реализации государственной национальной политики	01 02	0100000000		156,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0120000000		156,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0120010120		156,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	156,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	120	156,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	121	120,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	0120010120	129	36,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	9900000000		82,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	9990000000		82,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 02	99900S0430		82,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	01 02	99900S0430	100	82,0

управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	120	82,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	121	63,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	99900S0430	129	19,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0000000000		0,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0100000000		0,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 03	0120010110	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0000000000		344,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0100000000		155,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0120000000		155,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		155,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	65,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	120	65,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	15,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	70,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	240	70,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	0120010110	244	70,6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	19,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	19,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 04	0120010110	851	15,0
Уплата прочих налогов, сборов	01 04	0120010110	852	2,5
Уплата иных платежей	01 04	0120010110	853	2,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	9900000000		189,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	9990000000		189,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 04	99900S0430		61,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99900S0430	100	61,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	120	61,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	121	47,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	129	14,0
Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	01 04	99900S1190		128,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	200	128,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99900S1190	240	128,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04	99900S1190	244	128,0
Резервные фонды	01 11	0000000000		0,1
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		0,1
Резервные фонды	01 11	9910000000		0,1
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		0,1
Иные бюджетные ассигнования	01 11	9910014100	800	0,1
Резервные средства	01 11	9910014100	870	0,1

Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000		20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9100000000		15,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110000000		15,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9110017090		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9110017090	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	9110017090	244	15,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9800000000		5,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9850000000		5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на дорожную деятельность за счет средств муниципального дорожного фонда	01 13	9850060510		5,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	5,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	0000000000		59,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0000000000		59,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0100000000		59,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0140000000		59,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0140051180		59,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	59,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	120	59,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	45,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	13,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	0000000000		1,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	9400000000		1,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	9400062010		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для	03 14	9400062010	200	1,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9400062010	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9400062010	244	1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03 14	9900000000		0,5
Резервные фонды	03 14	9910000000		0,5
Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций	03 14	9910014020		0,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	200	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	9910014020	240	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 14	9910014020	244	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	0000000000		46,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0000000000		43,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9100000000		43,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120000000		43,3
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04 09	9120061030		43,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	200	43,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120061030	240	43,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120061030	244	43,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	0000000000		3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	9100000000		3,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	9110000000		3,0
Мероприятия по землеустройству, землепользованию и территориальному планированию	04 12	9110017090		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	9110017090	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	9110017090	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 12	9110017090	244	3,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	0000000000		131,2
Коммунальное хозяйство	05 02	0000000000		0,2
Коммунальное хозяйство	05 02	9200000000		0,2

Коммунальное хозяйство	05 02	9290000000		0,2
Коммунальное хозяйство	05 02	9290018030		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	200	0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	240	0,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 02	9290018030	244	0,2
Благоустройство	05 03	0000000000		131,0
Благоустройство	05 03	9200000000		131,0
Благоустройство	05 03	9290000000		131,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	240	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018070	244	5,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	9290018090		126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018090	244	126,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	0000000000		292,0
Культура	08 01	0000000000		90,0
Культура	08 01	0200000000		90,0
Культура	08 01	0220000000		90,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	90,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	240	90,0
Закупка энергетических ресурсов	08 01	0220010530	247	90,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0000000000		202,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0200000000		117,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	0250000000		117,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04	0250010820		117,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	0250010820	100	117,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	120	117,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	121	90,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	0250010820	129	27,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9000000000		85,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9020000000		1,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	9020066510		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020066510	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020066510	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020066510	244	1,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08 04	9900000000		84,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08 04	9990000000		84,0
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	08 04	99900S0430		84,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	99900S0430	100	84,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	120	84,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	121	65,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08 04	99900S0430	129	19,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	0000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	9000000000		192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	9040000000		192,0

Пенсионное обеспечение	10 01	9040016270		192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	192,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	9040016270	310	192,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10 01	9040016270	312	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	0000000000		0,1
Массовый спорт	11 02	0000000000		0,1
Массовый спорт	11 02	9000000000		0,1
Массовый спорт	11 02	9030000000		0,1
Массовый спорт	11 02	9030016670		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	9030016670	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	9030016670	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 02	9030016670	244	0,1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 24

с. Александровка

О списании и утилизации материальных
Ценностей муниципального образования
Александровский сельсовет

В соответствии с Уставом муниципального образования Александровский сельсовет
Совет депутатов **решил:**

1. Списать материальные ценности находящиеся на балансе Администрации Александровского сельсовета которые пришли в негодность на основании акта технической экспертизы от 18.12.2023г №1286.(приложение№1)
2. Утилизировать списанные материальные ценности на основании акта утилизации от 18.12.2023г.№1287.(приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Н.В.Криволапов

Приложение № 1к решению

№24 от22.12.2023г

		инвентарный номер	даты ввода в экспл	кол- во
1.	Насос DAB VA 35/180X 1"1/4	1101340300002	15.10.2014	1
2.	Ксерокс Canon FC-128	000000000000000000007	25.08.2007	1
3.	Процессор AMD Phenom	000000000000000000008	15.02.2011	1
4.	Компьютерное оборудование	1101340200002	15.02.2017	1
5.	насос UNIPUMP UPF 50-120 L-180	1101340200003	28.01.2021	1
				5

Приложение №2 к Решению
№24

от22.12.2023г

		инвентарный номер	кол-во	
1.	Насос DAB VA 35/180X 1"1/4	1101340300002	1	
2.	Ксерокс Canon FC-128	000000000000000000007	1	
3.	Процессор AMD Phenom	000000000000000000008	1	
4.	Компьютерное оборудование	1101340200002	1	
5.	насос UNIPUMP UPF 50-120 L-180	1101340200003	1	
6.	Компьютер "Provjew MB 778";		1	
7.	Компьютер SAMTRON		1	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2023

№ 25

с. Александровка

Об утверждении Плана работы Совета депутатов Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Регламентом Совета депутатов Александровского сельсовета Совет депутатов Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края,

решил:

1. Утвердить План работы Совета депутатов Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2024 год (Приложение № 1).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

Председатель Совета депутатов
Глава сельсовета

Н.В.Криволапов
Е.И.Хаценюк

Утверждено
Решением Совета депутатов
Александровского сельсовета
от 22.12.2023 г. № 25

**План работы Совета депутатов
Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края
на 2024 год**

I. Основные направления деятельности Совета депутатов в 2024 году:

1. Обеспечение контроля за соблюдением прав и законных интересов жителей села.
2. Содействие улучшению социально-экономического развития села, стабилизации образования, культуры, медицинского обслуживания населения, совершенствование социальной молодежной политике.
3. Работа депутатов на округах.
4. Осуществление контроля за принятыми решениями на сессии Совета депутатов.
5. Активное использование права законодательной инициативы для участия в работе над проектами законов Алтайского края.
6. Совершенствование нормативной базы Совета депутатов.
7. Совершенствование организации работы по выполнению наказов избирателей, данных депутатам Совета депутатов.

II. Примерная структура плана работы Совета депутатов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1	Подготовка и проведение заседаний Совета депутатов Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края	В соответствии с Регламентом	Председатель Совета депутатов
2	Отчет Главы поселения о результатах своей деятельности	март	Глава сельсовета
3	Об организации досуга и привлечении жителей к участию в культурной жизни в поселении	март	Директор СДК
4	Отчет об исполнении бюджета	апрель	Глава сельсовета
5	Благоустройство территорий и обеспечение противопожарной безопасности	май	Глава сельсовета Депутаты Совета депутатов
6	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов сельского поселения	в течение года	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов Глава сельсовета

7	Участие в мероприятиях, проводимых администрацией района	в течение года	Председатель Совета депутатов Глава сельсовета
8	Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов сельского поселения	в течение года	Председатель Совета депутатов
9	Информирование населения о деятельности Совета депутатов	в течение года	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
10	Организация и проведение публичных слушаний	в течение года	Председатель Совета депутатов Администрация Депутаты Совета депутатов
11	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	постоянно	Председатель Совета депутатов
12	Разработка и утверждение Примерного плана работы Совета депутатов на 2025 год	декабрь	Председатель Совета депутатов Депутаты Совета депутатов
2. Правотворческая деятельность			
1	Утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год, 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года.	в течение года	Депутаты Совета депутатов
2	Внесение изменений в бюджет сельского поселения на 2023 год	в течение года	Депутаты Совета депутатов Администрация
3	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Александровского сельсовета	ежемесячно в течение года	Председатель Совета депутатов Администрация
4	Направление в прокуратуру Локтевского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Александровского сельсовета за 10 дней до их принятия	ежемесячно в течение года	Председатель Совета депутатов Администрация
5	Внесение изменений в Устав поселения	в течении года	Депутаты Совета депутатов Администрация
6	Внесение изменений в НПА Совета депутатов в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	в течение года	Депутаты Совета депутатов
7	Утверждение бюджета сельского поселения на 2025 год	декабрь	Депутаты Совета депутатов Администрация

III. Работа с населением.

График приема граждан депутатами Совета депутатов.

Все депутаты осуществляют прием избирателей каждую последнюю. Пятницу месяца с 14.00 до 16.00 часов в здании Администрации Александровского сельсовета.

Глава сельсовета осуществляет прием граждан ежедневно с 10.00 ч. до 16.00 ч., с перерывом на обед с 12.00 ч. до 14.00 ч.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2023г.

№26

с. Александровка

О внесении изменений в решение
Совета депутатов Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
от 23.12.2022г. № 31 «О бюджете поселения на 2023 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Александровский сельсовет, Положением о бюджетном процессе, Совет депутатов **решил:**

внести в решение Александровского Совета депутатов от 23.12.2022 № 31 «О бюджете поселения на 2023 год» следующие изменения :

- 1.** Статью 1 «Основные характеристики бюджета поселения на 2023 год» следует читать:
Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1928,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1222,7 тыс. рублей; собственных доходов – 706,0 тыс.руб.;

2)Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 1991,3 тыс.рублей;

3) Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета:

Код	Источники финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	62,6

2. Приложение 4 изложить в следующей редакции (Приложение 4 прилагается).

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023

№ 32

с. Александровка

О внесении изменений в постановление Администрации Александровского сельсовета от 28.12.2018 №43 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан Администрацией Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации Александровского сельсовета от 28.12.2018 №43 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан Администрацией Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края», следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1. после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал),»;

1.2. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. В своем обращении в письменной форме гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляется обращение в письменной форме, - администрация сельсовета, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения);

4) суть предложения, заявления или жалобы.

В обращении в письменной форме необходимо поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.3. в пункте 2.13 слова «(<http://loktevskiy-rn.ru>)» заменить словами <https://aleksandrovskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru>

1.4. в пункте 4.8. после слов «в форме электронного документа,» дополнить словами «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023

№ 33

с.Александровка

Об утверждении результатов
инвентаризации государственного
адресного реестра

В соответствии Добавить в государственный адресный реестр адреса, присвоенный объектам адресации до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» :

- жилому дому:Российская Федерация, Алтайский край, Муниципальный район Локтевский , сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, улица Первомайская, дом 14.

2. Разместить настоящее постановление в государственном адресном реестре Федеральной информационной адресной системе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2023г.

№34

с. Александровка

О внесении изменений в постановление Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 03.07.2023 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский сельсовета Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации Александровского сельсовета от 03.07.2023 № 18 «Об утверждении административного регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», следующие изменения:

1.1. пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, испытывающие потребность в древесине для собственных нужд.

1.2.2. В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1) граждане, принятые органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных городских округов, городских поселений на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие документы, разрешающие строительство;

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие документы, разрешающие строительство жилого дома, и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

1.2.3. Граждане, указанные в пункте 1.2.2, а также граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенного пункта, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» "контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2.3, в том числе погибших (умерших).

1.2.4. По основанию, указанному в пункте 1.2.3, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших).

1.2.5. Граждане в случае уничтожения (повреждения) жилого дома, части жилого дома, иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности и являющегося для них местом жительства в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», и (или) хозяйственных построек, расположенных на территории земельного участка, на котором расположен жилой дом, часть жилого дома, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд вне очереди.

1.2.6. Граждане имеют право на заготовку или приобретение древесины по указанному в пункте 1.2.5 основанию при условии, если с момента пожара, наводнения или иного стихийного бедствия прошло не более

одного года на дату обращения в орган местного самоуправления для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

1.2.7. От имени гражданина с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться законный либо уполномоченный представитель (далее – «представитель»).

1.2. пункт 2.7.1.2 изложить в следующей редакции:

«1) Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 Административного регламента);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3. Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 Административного регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 Административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в 1.2.5 Административного регламента);

и) копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», и участие в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в пункте 1.2.3 Административного регламента);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2.3 Административного регламента (для категории граждан, указанной в подпункте «б» пункта 1.2.3 Административного регламента);

2) Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

3) Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление,

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги.»

1.3. Пункт 2.7.2. изложить в следующей редакции:

«Администрация сельсовета получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении вышеуказанного земельного участка;

б) копии документов, разрешающих строительство (для категорий граждан, указанных в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 Административного регламента);

в) копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (для категории граждан, указанной в подпункте 1 пункта 1.2.2 Административного регламента);

г) копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения (для категории граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.2 Административного регламента);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя (для категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 Административного регламента);

е) копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

з) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

и) копии документов, подтверждающих факт прохождения гражданином военной службы по призыву в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", и участие в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в пункте 1.2.3 Административного регламента);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1.2.3 Административного регламента (для категории граждан, указанной в подпункте "б" пункта 1.2.3 Административного регламента);

2) Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

б) копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия (для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия для категории граждан, указанной в пункте 1.2.5 Административного регламента);

3) Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление,

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, либо выписка из похозяйственной книги.».

Документы, указанные в настоящем пункте (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, судебных решений), граждане вправе подавать в орган местного самоуправления по собственной инициативе. В случае непредставления гражданами указанных документов по собственной инициативе орган местного самоуправления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением тех документов, которые находятся в его распоряжении.».

1.4. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд

1. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

1) для индивидуального жилищного строительства:

а) до 70 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 70 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

2) для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

а) до 15 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, из расчета на одного застройщика один раз в 15 лет, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 15 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 15 лет (независимо от количества жилых помещений и хозяйственных построек) на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

3) для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год;

4) для строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием:

а) до 100 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений;

б) до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины.»

1.5. пункт 2.8 дополнить пунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. Граждане, подавшие заявление в орган местного самоуправления о предоставлении древесины для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек до вступления в силу закона Алтайского края от 28 февраля 2023 года № 8-ЗС «О внесении изменений в статью 7 закона Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» и затем поставленные на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, вправе заготовить или приобрести вышеуказанную древесину в соответствии с нормативами, действовавшими на момент подачи заявления.»

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2023

№ 35

С.Александровка

О присвоении адресов
объектам адресации

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Добавить в государственный адресный реестр адреса, присвоенный объектам адресации до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»:

а) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Юбилейная, земельный участок 1 , кадастровый номер 22:26:010401:97 ;

б) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Юбилейная, земельный участок 8 , кадастровый номер 22:26:010401:103 ;

в) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Юбилейная, земельный участок 11 , кадастровый номер 22:26:010401:106 ;

2. Разместить настоящее постановление в государственном адресном реестре Федеральной информационной адресной системе.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2023

№ 36

О присвоении адресов
объектам адресации

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Добавить в государственный адресный реестр адреса, присвоенный объектам адресации до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»:

1) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 1 , кадастровый номер 22:26:010403:14 ;

2) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная , земельный участок 2 , кадастровый номер 22:26:010403:53 ;

3) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 39 , кадастровый номер 22:26:010401:2 ;

4) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 37, кадастровый номер 22:26:010401:86 ;

5) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 33 , кадастровый номер 22:26:010401:85 ;

- 26) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 5/2 , кадастровый номер 22:26:010403:58 ;
- 27) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 5/1 , кадастровый номер 22:26:010403:57 ;
- 28) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 7/1 , кадастровый номер 22:26:010403:60 ;
- 29) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 7/2 , кадастровый номер 22:26:010403:61 ;
- 30) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 9/2 , кадастровый номер 22:26:010403:16 ;
- 31) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 9/1 , кадастровый номер 22:26:010403:63 ;
- 32) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 10/2 , кадастровый номер 22:26:010403:65 ;
- 33) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 10/1 , кадастровый номер 22:26:010403:64 ;
- 34) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 19/а , кадастровый номер 22:26:010401:276 ;
- 35) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 21 , кадастровый номер 22:26:010401:209 ;

2. Разместить настоящее постановление в государственном адресном реестре Федеральной информационной адресной системе.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Хаценюк

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2023

№ 37

О присвоении адресов
объектам адресации

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- 20) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 19 , кадастровый номер 22:26:010403:95 ;
 - 21) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица , земельный участок 21 , кадастровый номер 22:26:010403:6 ;
 - 22) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 24 , кадастровый номер 22:26:010401:95 ;
 - 23) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 26 , кадастровый номер 22:26:010401:8 ;
 - 24) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 28 , кадастровый номер 22:26:010401:96 ;
 - 25) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 23/2 , кадастровый номер 22:26:010403:97 ;
 - 26) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 30/б , кадастровый номер 22:26:010401:211 ;
 - 27) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 30/а , кадастровый номер 22:26:010401:210 ;
 - 28) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 30 , кадастровый номер 22:26:010401:493 ;
 - 29) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица, Степная земельный участок 10/б , кадастровый номер 22:26:010401:495 ;
 - 30) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 10/а , кадастровый номер 22:26:010401:282 ;
 - 31) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 12 , кадастровый номер 22:26:010401:91 ;
 - 32) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 11, кадастровый номер 22:26:010403:93 ;
 - 33) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Степная, земельный участок 1 , кадастровый номер 22:26:010403:124 ;
 - 34) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 23 , кадастровый номер 22:26:010401:77 ;
 - 35) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Центральная, земельный участок 41 , кадастровый номер 22:26:010401:87 ;
2. Разместить настоящее постановление в государственном адресном реестре Федеральной информационной адресной системе.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2023

№ 38

О присвоении адресов
объектам адресации

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Добавить в государственный адресный реестр адреса, присвоенный объектам адресации до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»:

- 1) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская, земельный участок 29 , кадастровый номер 22:26:010401:212 ;
- 2) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская, земельный участок 30 , кадастровый номер 22:26:010401:206 ;
- 3) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская , земельный участок 9/1 , кадастровый номер 22:26:010403:39 ;
- 4) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская, земельный участок 9/2, кадастровый номер 22:26:010403:40 ;
- 5) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская , земельный участок 11/1 , кадастровый номер 22:26:010403:42 ;
- 6) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская, земельный участок 45/1 , кадастровый номер 22:26:010401:64 ;
- 7) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская, земельный участок 45/2 , кадастровый номер 22:26:010401:65 ;
- 8) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица, Советская земельный участок 51/2 , кадастровый номер 22:26:010401:70 ;
- 9) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская, земельный участок 3 , кадастровый номер 22:26:010403:33 ;
- 10) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская, земельный участок 4, кадастровый номер 22:26:010403:34 ;
- 11) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская, земельный участок 6 , кадастровый номер 22:26:010403:36 ;
- 12) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская земельный участок 5 , кадастровый номер 22:26:010403:35;
- 13) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Советская, земельный участок 7 , кадастровый номер 22:26:010403:37;

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 г.

№ 39

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

Приложение
к постановлению Администрации
от 14 ноября 2023 г. №39

Порядок
привлечения остатков средств на единый счет бюджета Александровского сельсовета Локтевского района
Алтайского края и возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом бюджета **Александровского сельсовета** Локтевского района Алтайского края (далее – Финансовый орган) на единый счет бюджета **Александровского сельсовета** Локтевского района Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на:

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232;

(далее - казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

I.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

I.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

I.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.

I.5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

II.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.

II.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

II.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

III.1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решение Финансового органа.

III.2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

III.3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.

III.4. Перечисление средств с единого счета Бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2023

№ 40

О присвоении адресов
объектам адресации

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Добавить в государственный адресный реестр адреса, присвоенный объектам адресации до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»:

- 1) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 14 , кадастровый номер 22:26:010403:27 ;
- 2) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 19 , кадастровый номер 22:26:010401:10 ;
- 3) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 24 , кадастровый номер 22:26:010401:30 ;
- 4) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 26, кадастровый номер 22:26:010401:3 ;
- 5) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы , земельный участок 27 , кадастровый номер 22:26:010401:38 ;
- 6) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 32 , кадастровый номер 22:26:010401:41 ;
- 7) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 33 , кадастровый номер 22:26:010401:11 ;
- 8) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 36 , кадастровый номер 22:26:010401:43 ;
- 9) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица, Победы земельный участок 37 , кадастровый номер 22:26:010401:44 ;
- 10) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 7/1, кадастровый номер 22:26:010403:21 ;
- 11) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 7/2 , кадастровый номер 22:26:010403:22 ;
- 12) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы земельный участок 5 , кадастровый номер 22:26:010403:20;
- 13) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы , земельный участок 3 , кадастровый номер 22:26:010403:18;
- 14) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Победы, земельный участок 12 , кадастровый номер 22:26:010403:25 ;
- 15) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская, земельный участок 3 , кадастровый номер 22:26:010401:110 ;
- 16) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская, земельный участок 4 , кадастровый номер 22:26:010401:111;
- 17) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская, земельный участок 10, кадастровый номер 22:26:010401:115 ;
- 18) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская, земельный участок 11 , кадастровый номер 22:26:010401:116 ;

- 19) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская , земельный участок 12 , кадастровый номер 22:26:010401:117 ;
 - 20) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская, земельный участок 14 , кадастровый номер 22:26:010401:119;
 - 21) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская , земельный участок 22 , кадастровый номер 22:26:010401:122 ;
 - 22) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская, земельный участок 23 , кадастровый номер 22:26:010401:123 ;
 - 23) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская, земельный участок 24 , кадастровый номер 22:26:010401:124 ;
 - 24) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Первомайская, земельный участок 25 , кадастровый номер 22:26:010401:125 ;
 - 25) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица, Набережная земельный участок 28 , кадастровый номер 22:26:010401:141;
 - 26) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 26 , кадастровый номер 22:26:010401:140 ;
 - 27) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 24 , кадастровый номер 22:26:010401:139 ;
 - 28) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 16 , кадастровый номер 22:26:010401:134 ;
 - 29) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 14 , кадастровый номер 22:26:010401:133 ;
 - 30) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 12 , кадастровый номер 22:26:010401:4 ;
 - 31) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 10 , кадастровый номер 22:26:010401:132 ;
2. Разместить настоящее постановление в государственном адресном реестре Федеральной информационной адресной системе.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Хаценюк

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2023

№ 41

О присвоении адресов
объектам адресации

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Добавить в государственный адресный реестр адреса, присвоенный объектам адресации до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»:

- 1) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 8 , кадастровый номер 22:26:010401:131 ;
- 2) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 6 , кадастровый номер 22:26:010401:130 ;
- 3) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 4 , кадастровый номер 22:26:010401:129 ;
- 4) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 2, кадастровый номер 22:26:010401:127 ;
- 5) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная , земельный участок 18/1 , кадастровый номер 22:26:010401:274 ;
- 6) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 18/2 , кадастровый номер 22:26:010401:136 ;
- 7) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 1 , кадастровый номер 22:26:010401:126 ;
- 8) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Набережная, земельный участок 22 , кадастровый номер 22:26:010401:138 ;
- 9) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица, Молодежная земельный участок 1/1 , кадастровый номер 22:26:010403:15 ;
- 10) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная, земельный участок 1/2, кадастровый номер 22:26:010403:80 ;
- 11) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная, земельный участок 2/1 , кадастровый номер 22:26:010403:81 ;
- 12) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная земельный участок 2/2 , кадастровый номер 22:26:010403:82;
- 13) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная , земельный участок 3/2 , кадастровый номер 22:26:010403:84;
- 14) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная, земельный участок 4/1, кадастровый номер 22:26:010403:85 ;
- 15) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная, земельный участок 5/1 , кадастровый номер 22:26:010403:86 ;
- 16) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная, земельный участок 5/2 , кадастровый номер 22:26:010403:30;
- 17) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная, земельный участок 6/1, кадастровый номер 22:26:010403:1;

- 18) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная, земельный участок 6/2 , кадастровый номер 22:26:010403:9 ;
- 19) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Молодежная , земельный участок 8/2 , кадастровый номер 22:26:010403:88 ;
- 20) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Восточная, земельный участок 4/2 , кадастровый номер 22:26:010401:27;
- 21) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Восточная , земельный участок 8/2, кадастровый номер 22:26:010401:32 ;
- 22) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Восточная, земельный участок 1 , кадастровый номер 22:26:010401:12 ;
- 23) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Восточная земельный участок 5 , кадастровый номер 22:26:010401:29 ;
- 24) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Восточная, земельный участок 6 , кадастровый номер 22:26:010401:19;
- 25) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Восточная ,земельный участок 7 , кадастровый номер 22:26:010401:30;
- 26) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Восточная, земельный участок 4/1 , кадастровый номер 22:26:010401:28;
- 27) Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет с.Александровка, улица Восточная, земельный участок 2/а , кадастровый номер 22:26:010403:158 .
2. Разместить настоящее постановление в государственном адресном реестре Федеральной информационной адресной системе.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Хаценюк

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11. 2023 год

№42

с.Александровка

«Об утверждении Положения
о порядке выявления, учета и
оформления бесхозного
недвижимого, движимого и
выморочного имущества в
муниципальную собственность
муниципального образования
Александровский сельсовет
Локтевского района Алтайского края»

Руководствуясь частью 3 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, администрация Александровского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

Приложение
к постановлению администрации Александровского
сельсовета Локтевского района Алтайского края от
17.11.2023 №42

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления, учета и оформления бесхозного
недвижимого, движимого и выморочного имущества в
муниципальную собственность муниципального образования
Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

1.2. Положение определяет:

-порядок выявления бесхозных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на бесхозное имущество (далее - бесхозные объекты недвижимого имущества и бесхозные движимые вещи), расположенное на территории муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края;

-порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

1.3. Положение распространяется на находящиеся в пределах муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), переходящие по праву наследования в собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района сельсовет Алтайского края.

1.4. К бесхозному недвижимому имуществу относятся объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности, на которые собственник отказался.

1.5. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края по закону, относятся земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано муниципальному образованию Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края или передано в собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается (статья 1157 ГК РФ).

2. Порядок выявления бесхозных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2.2. Оформление документов для признания бесхозными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, постановку на учет бесхозных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей осуществляет администрация Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение) (далее - орган регистрации прав).

2.4. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

2.5. Бесхозные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, в ходе проверки использования объектов на территории муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края или иными способами.

2.6. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.7. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;
- ведение Реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Администрация на первом этапе запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования;

-сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае необходимости Администрация подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.9. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.10. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация:

2.10.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технического плана на объект.

2.10.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

2.10.2.1. выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2.10.2.2. выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

2.10.2.3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение);

2.10.2.4. заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласия на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

-копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

-полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника - физического лица - от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

-копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

-копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

2.10.2.5. документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования);

2.10.2.6. выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

2.10.2.7. иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

2.11. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозного для принятия его на учет как бесхозного, Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав.

2.11.1. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (утверждены Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532), а именно:

2.11.1.1. в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

-документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

-документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

-документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.11.1.2. в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности:

-заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

-копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.12. В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Законом.

2.13. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее - Реестр) (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление Администрации.

2.14. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

2.15. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности лежит на этом собственнике.

2.16. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

-направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

-готовит соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра;

-имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.17. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.18. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

2.19. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальное образование Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

3. Выявление бесхозяйных движимых вещей, ведение реестра бесхозяйных движимых вещей и их содержание

3.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

3.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края в границах муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, уполномоченный орган в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца в районной газете «Патриот Алтая», на сайте администрации Локтевского района в разделе «Сельсоветы».

3.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, уполномоченный орган проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

3.4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозной движимой вещи на основании постановления Администрации создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

3.5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации осуществляется внесение бесхозной движимой вещи в реестр выявленного бесхозного движимого имущества. Реестр бесхозного движимого имущества формируется на основании постановления Администрации. Ответственным за ведение данного реестра является Администрация.

3.6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозного движимого имущества) уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной. После признания судом движимой вещи бесхозной она поступает в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

3.7. При поступлении в собственность движимых вещей указанных в пункте 3.6 настоящего Положения Администрация в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

3.8. Если движимая вещь, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Администрация разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

3.9. После внесения движимой вещи, указанной в пункте 3.6 настоящего Положения, в реестр муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края или принятия постановления, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозного движимого имущества.

3.10. Исключение из реестра бесхозного движимого имущества осуществляется Администрацией путем вынесения соответствующего постановления Администрации.

3.11. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного движимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края.

3.12. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе.

4. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края

4.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность поселения.

4.2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

4.3. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на выморочное имущество в органах регистрации прав.

4.4. Выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

4.5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

-свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

-выписку из лицевого счета жилого помещения;

-выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

-выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

-технический паспорт (при наличии);

-правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

-учредительные документы Администрации;

-иные документы по требованию нотариуса.

4.6. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на выморочное имущество.

4.7. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество Администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края на выморочное имущество.

4.8. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество должностное лицо готовит проект постановления о приеме в муниципальную собственность муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования.

4.9. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Администрацию.

Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке выявления,
учета и оформления бесхозяйного
недвижимого, движимого и выморочного
имущества в муниципальную
собственность муниципального
образования Александровский сельсовет
Локтевского района Алтайского края

**РЕЕСТР
бесхозяйных объектов недвижимости на территории муниципального образования
Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Дата постановки на учет в регистрирующем оргane	Краткая характеристи ка объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Приложение № 2
к Положению о порядке выявления,
учета и оформления бесхозяйного
недвижимого, движимого и выморочного
имущества в муниципальную
собственность муниципального
образования Александровский сельсовет
Локтевского района Алтайского края

РЕЕСТР
бесхозяйных объектов движимого имущества на территории муниципального образования Алекса
ндровский сельсовет Локтевского района Алтайского края

№ п/п	Наименование объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Приложение № 3
к Положению о порядке выявления,
учета и оформления бесхозяйного

недвижимого, движимого и выморочного
 имущества в муниципальную
 собственность муниципального
 образования Александровский сельсовет
 Локтевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации _____ сельсовета

 (подпись)
 « ____ » _____ 202____
 (дата)

АКТ

№ _____ от _____
 выявления бесхозяйного недвижимого имущества
 на территории муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского
 края

Комиссия, назначенная постановлением администрации _____ сельсовета от _____,
 № _____ в составе:

 (ФИО, занимаемая должность);

 (ФИО, занимаемая должность);

 (ФИО, занимаемая должность);

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному _____

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозяйное _____

Подписи членов комиссии:

 (расшифровка подписи)

 (расшифровка подписи)

 (расшифровка подписи)

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023г

№ 43

с.Александровка

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края
от 31.08.2023г № 26 «Об обеспечении
доступа к информации о деятельности
Администрации Александровского
Сельсовета Локтевского района

На основании протеста прокурора Локтевского района от 17.11.2023 № 02-56-2023, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.ч.9,9,1 ст.11-3 Закона Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

постановляю:

1. Внести изменения и дополнения в Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края», подлежащей размещению в сети «Интернет», изложив его в редакции согласно Перечню информации о деятельности Администрации Александровского сельсовета Локтевского района и, размещаемой в сети «Интернет» добавить пункт 14.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет».

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

**Перечень информации
о деятельности Администрации Александровского сельсовета Локтевского района и, размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Информация о деятельности Администрации Локтевского района	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Ответственные за размещение, предоставление информации
1.	Общая информация об Администрации Александровского сельсовета Локтевского района, в том числе:		
	а) наименование и структура Администрации Александровского сельсовета Локтевского района, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов должностных лиц Администрации Александровского сельсовета Локтевского района	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации Александровского сельсовета Локтевского района, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	в) перечень структурных подразделений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб структурных подразделений	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Глава сельсовета
	г) сведения о руководителях Администрации Александровского сельсовета Локтевского района, должностных лицах Администрации Александровского сельсовета Локтевского района, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета

	д) перечни реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Локтевского района и ее структурных подразделений	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	
	е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Александровского сельсовета Локтевского района (при наличии)	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	ж) информацию об официальных страницах Администрации Александровского сельсовета (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	з) информацию о проводимых Администрацией Александровского сельсовета опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией Александровского сельсовета Локтевского района на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	и) информацию о проводимых Администрацией Александровского сельсовета Локтевского района публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета

2.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации Александровского сельсовета , в том числе:		
	а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией Александровского сельсовета , включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования	в течение 10 дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	специалисты Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, Глава сельсовета
	г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 10 дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Александровского сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета

	е) порядок обжалования муниципальных правовых актов	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	начальник юридического отдела Администрации района
3.	Информация об участии Администрации Александровского сельсовета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	один раз в год в течение 10 дней с момента события	Глава сельсовета
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией Александровского сельсовета до сведения граждан и организаций	в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края	начальник отдела ГО ЧС, Глава сельсовета
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Александровского сельсовета и ее структурными подразделениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Александровского сельсовета	в течение 10 дней со дня составления (получения) актов проверок	Глава сельсовета
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации Александровского сельсовета	в течение 10 дней (в части, касающейся своевременной реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов)	Глава сельсовета
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации Александровского сельсовета в том числе:		Глава сельсовета

	а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации сельсовета Локтевского района	в течение 10 дней со дня составления	Глава сельсовета
	б) сведения об использовании Администрацией Александровского сельсовета выделяемых бюджетных средств	1 раз в полугодие в течение 10 дней со дня составления отчетности	Глава сельсовета
	в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 10 дней со дня предоставления	Глава сельсовета
8.	Информация о кадровом обеспечении Администрации Александровского сельсовета , в том числе:		
	а) порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации Александровского сельсовета	по мере их наличия	Глава сельсовета
	в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета

	г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Александровского сельсовета	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	е) перечень образовательных организаций, подведомственных Администрации и Александровского сельсовета (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Глава сельсовета
9.	Информация о работе Администрации Александровского сельсовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета
	а) порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Глава сельсовета

	б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Глава сельсовета
--	---	---	------------------

	в) обзоры обращений лиц, указанных в <u>подпункте "а"</u> настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Глава сельсовета
10.	Сведения об исполнении местного бюджета	1 раз в квартал	Глава сельсовета
11.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 14 дней со дня окончания срока предоставления сведений	Глава сельсовета
12.	Сведения о приватизации муниципального имущества	1 раз в квартал	Глава сельсовета
13.	Документы территориального планирования муниципального образования	1 раз в квартал	начальник отдела по строительству и архитектуре Администрации района, Глава сельсовета

14.	обобщенную информацию об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему ,лицу)	В течении 5 рабочих дней со дня их получения	Глава сельсовета
-----	--	--	------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023

№ 44

с.Александровка

Об аннулировании адреса
объекта адресации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Администрация Александровского сельсовета **постановляет:**

1. Аннулировать адрес объекта адресации в государственном адресном реестре по причине прекращения существования:
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Восточная, домовладение 3;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Восточная, домовладение 4 , строение 4;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Восточная, домовладение 8, строение 8;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Восточная, домовладение 12;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Молодежная, дом 3;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Набережная, домовладение 3;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул. Победы, домовладение 15;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Советская, дом 19а;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Советская, домовладение 1;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Советская, домовладение 7;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Советская, домовладение 18;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Советская, домовладение 37;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Советская, владение 29;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Степная, дом 11;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Степная , дом 12;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Степная, домовладение 6;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Степная, домовладение 17;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Степная, здание 1;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Центральная , дом 1;

- Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Центральная , дом 2;
- Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Центральная , домовладение 23;
- Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Центральная , домовладение 34;
- Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Центральная , домовладение 39;
- Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Александровка, ул.Центральная , домовладение 41;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета

Е.И. Хаценюк

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2023

№ 45

с.Александровка

Об аннулировании адреса
объекта адресации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Администрация Александровского сельсовета **постановляет:**

1. Аннулировать адрес объекта адресации в государственном адресном реестре по причине прекращения существования:
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Заречная, домовладение 6;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Заречная, домовладение 10 ;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Заречная, домовладение 11;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Заречная, домовладение 16;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Заречная, дом 9;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Заречная, домовладение 24;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул. Заречная, домовладение 13;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Заречная, дом 26;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Заречная, домовладение 28;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Ленина, домовладение 9;
 - Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Ленина, домовладение 12;

- Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Ленина , домовладение 75;
- Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Ленина , домовладение 77;
- Алтайский край, муниципальный район Локтевский, сельское поселение Александровский сельсовет, село Павловка, ул.Ленина , дом 3;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета

Е.И. Хаценюк

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023 г.

№ 46

с. Александровка

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

ПОРЯДОК
завершения операций по исполнению бюджета поселения
в текущем финансовом году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета поселения в текущем финансовом году завершается в части:
кассовых операций по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения – 29 декабря текущего финансового года;
зачисления в бюджет поселения поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке Отдел №59 УФК по Алтайскому краю(далее – «Отдел№59») между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета поселения завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.
2. Суммы, поступившие в бюджет поселения от распределения в установленном порядке Отдел№59 поступлений завершеного финансового года, зачисляются на счет № 03231643016254041700 в первые пять рабочих дней очередного финансового года и учитывается как доходы бюджета поселения завершеного финансового года.
3. Администрация сельсовета представляет в Отдел№59 расходные расписания для доведения бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета поселения не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.
4. Главный распорядитель средств бюджета поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) обеспечивают доведение бюджетных данных до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета поселения не позднее, чем за два дня до окончания текущего финансового года.
5. Получатели средств бюджета поселения (администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) обеспечивают представление в Отдел№59 платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета поселения осуществления операций по выплатам за счет наличных денег, не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.
6. Отдел№59 на основании платежных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляют кассовые выплаты из бюджета поселения до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.
7. Главные распорядители в последний рабочий день текущего финансового года при наличии неиспользованных остатков средств на счетах получателей средств бюджета поселения, расходным расписанием отзывают средства на единый счет бюджета.
8. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023

№ 47

с. Александровка

О внесении изменений в постановление Администрации Александровского сельсовета от 26.06.2023 № 14 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский сельсовета Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации Александровского сельсовета от 22.06.2023 № 14 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 1. постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить реестр муниципальных услуг муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

Реестр муниципальных услуг муниципального образования
Александровский сельсовета Локтевского района Алтайского края

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Источник финансирования муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Предмет(содержание) муниципальной услуги	Правовое обеспечение муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	Администрация Александровского сельсовета	бесплатно	Физические и Юридические лица	Заявление	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Администрация Александровского сельсовета	бесплатно	Физические и Юридические лица	-	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Источник финансирова- ния муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Приложение 2 Предмет (содержа- ние) к постановлению Администрации района от 31.08.2023г. года № 26 муниципальной услуги	Правовое обеспечение № 26 муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
						от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Администрация Александровского сельсовета	бесплатно	Физические и Юридические лица	Справка	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Администрация Александровского сельсовета	бесплатно	Физические и Юридические лица		Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Источник финансиро- вания муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Приложение 2 Предмет (содержа- ние) к постановлению Администрации района от 31.08.2023г. года № 26 муниципальной услуги	Правовое обеспечение № 26 муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
						Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2023 г.

№ 48

с. Александровка

О внесении изменения в
постановление Об утверждении
Порядка учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
местного бюджета ОТ
30.09.2021 № 18

1. Внести в постановление Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 30.09.2021 № 18 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» следующее изменение:

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на «Официальном сайте органов местного самоуправления Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края
<https://aleksandrovskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению от 22.12.1023

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
местного бюджета

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения краевого бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложениях 1 и 2 соответственно к настоящему Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется получателями средств местного бюджета или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета,

и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Управлением представляются в Управление в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета (далее – электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета местного в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов-оснований.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются:

2.2.1. получателем средств местного бюджета:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1. и 1.2. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному или местного автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

2.2.2. Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, – одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Управлением Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в Управление с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между получателями средств местного бюджета и Управлением Сведения о бюджетном обязательстве направляются в Управление с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в Управление Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами

1.1 - 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, в Управление не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, получатель средств местного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств местного бюджета в Управление одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленные в Управление в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в Управлении в соответствии с правилами делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве,

сформированными получателем средств местного бюджета, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;
- не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Управлении, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;
- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

- идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся

в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств местного бюджета, имеющимся в Управлении образцам, представленным получателем средств краевого бюджета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного без использования ЕИС, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее соответственно - Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о

бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;
на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств местного бюджета по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым – четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств краевого бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем

финансовом году, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период (при наличии).

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа краевого казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств краевого бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств местного бюджета в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании

которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа краевого казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, Управлением вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документов-оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»),

поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов местного бюджета, Управление проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов краевого бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа; на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в электронном виде:

Министерству финансов Алтайского края – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам государственной власти Алтайского края – в рамках их полномочий, установленных законодательством Алтайского края.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Министерства финансов Алтайского края либо иного органа государственной власти Алтайского края, уполномоченного

в соответствии с законодательством Алтайского края на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату; информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств краевого бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств местного бюджета Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета Управление по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежащих в соответствии с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета Управление формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета.

Приложение 1
бюджетных
обязательств
местного бюджета

к Порядку учета
и денежных
получателей средств

РЕКВИЗИТЫ
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.

3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств краевого бюджета в ЕИС.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «местный бюджет». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.

5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «Министерство финансов Алтайского края». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю».
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.

6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).

<p>6.6. Предмет по документу-основанию</p>	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта».</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления (ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
<p>6.7. Признак казначейского сопровождения</p>	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
<p>6.8. Идентификатор</p>	<p>При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания.</p> <p>При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>

<p>6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений</p>	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
<p>6.10. Сумма в валюте обязательства</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>

6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящих Правил.</p>
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».</p>

<p>6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p> <p>Процент авансового платежа, указанный в Сведениях, должен соответствовать проценту по предельному размеру авансового платежа, установленному федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края.</p>
<p>6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения</p>	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.</p>
<p>6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
<p>6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>

<p>6.18. Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для не включения договора (контракта) в реестр контрактов.</p>
<p>7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа</p>	
<p>7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица</p>	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
<p>7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p>	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>

<p>7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)</p>	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
<p>7.4. Код по Сводному реестру</p>	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящих Правил.</p>
<p>7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)</p>	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
<p>7.6. Номер банковского (казначейского) счета</p>	<p>Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).</p>

7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.

<p>8.5. Признак безусловности обязательства</p>	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p>
<p>8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.</p>
<p>8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации</p>	<p>При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.</p>

<p>8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p> <p>Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.</p>
---	---

<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый Управлением субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый Управлением для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.</p>

8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

Приложение 2
бюджетных
обязательств
местного бюджета

к Порядку учета
и денежных
получателей средств

РЕКВИЗИТЫ
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.

4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств местного бюджета.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств краевого бюджета.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром.
6.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.

6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «местный бюджет». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления, финансового органа – Министерства финансов Алтайского края.
6.8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Алтайского края». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю».
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.

7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств краевого бюджета такого документа.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов краевого бюджета на основании информации, представленной должником.

7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Управлением в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый Управлением для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, если в пункте 6.12 настоящих Правил указано «да».
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.
7.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.

бюджетных
обязательств
местного бюджета

Приложение 3
к Порядку учета
и денежных
получателей средств

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета

Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2
1. Документ-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются получателями средств местного бюджета	
1.1. Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.3. Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.4. Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в	Формирование денежного обязательства не предусматривается

реестр контрактов	
1.5. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (далее - государственный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов)	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
	Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
Чек	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на	

	основании государственного контракта
1.6. Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 2.5 графы 1 Перечня документов-оснований	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг
	Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
Чек	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора	
1.7. Соглашение о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета	Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные

	<p>трансферты</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
<p>1.8. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>	<p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
<p>1.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному</p>

	<p>обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению</p>
<p>1.10. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии местного бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	<p>Акт выполненных работ</p>
	<p>Акт об оказании услуг</p>
	<p>Акт приема-передачи</p>
	<p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>
	<p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p>
	<p>Счет</p>
	<p>Счет-фактура</p>
	<p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p>
	<p>Чек</p>
<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком</p>	

	<p>(правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>
	<p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p>
	<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
<p>1.11. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p>

	документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу
	Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
1.12. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), не предусмотренный пунктом 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
	Исполнительный документ
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
1.13. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Решение налогового органа
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному

	обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
2. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением	
2.1. Соглашение о предоставлении из местного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.7 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	<p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
2.2. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из краевого бюджета местному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.8 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении	<p>Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта,</p>

межбюджетного трансферта)	имеющего целевое назначение
2.3. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Иной документ подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора гражданско-правового характера
2.4. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях	Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета
2.5. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов	Акт выполненных работ
	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета
2.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, отчет о расходах подотчетного лица	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)
	Правовой акт
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым

	расчетом командировочных сумм, либо иной документ
2.7. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и (или) приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования	Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
	Приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
2.8. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
	Расчетная ведомость (ф. 0504402)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
2.9. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства	Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства
2.10. Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера	Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера
2.11. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет	Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет

2.12. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3. Документ, не определенный пунктами 1 - 2 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт сверки взаимных расчетов
	Заявление физического лица
	Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)
	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
	Квитанция
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета	

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 года

№49

с.Александровка

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Уставом муниципального образования Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края на основании принятых федеральными органами государственной власти (государственными органами) правовых актов о наделении их полномочиями главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края и Перечень главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

5. Постановление от 23.12.2022г. №31 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края на 2023год» отменить.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края, начиная с бюджета на 2024 год.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Александровского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края
от 26.12.2023года № 49_

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края осуществляющих
бюджетные полномочия главных администраторов доходов
бюджета Александровского сельсовета на основании принятых федеральными
органами государственной власти (государственными органами) правовых актов о наделении их
полномочиями главных администраторов доходов
бюджетов субъектов Российской Федерации

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета поселения, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета поселения
главного администратора а доходов бюджета поселения	вида (подвида) доходов бюджета поселения	
182		Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Александровского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края
от 26.12.2023 года № 49

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета
Александровского сельского Локтевского района

303	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты

		сельских поселений
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 29900 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Александровского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края
от 26.12.2023 года № 49 _

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края

Код главы	Код источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
1	2	3
303		<i>Администрация Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края</i>
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
303	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Александровского сельсовета
Локтевского района
Алтайского края
от 26.12.2023 года № 49

ПОРЯДОК

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета (далее – «Перечни»).

2. Изменения в Перечни в течение финансового года вносятся на основании нормативного правового акта Администрации Александровского сельсовета без внесения изменений в настоящее постановление в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Александровского сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.

3. Главные администраторы доходов бюджета Александровского сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета направляют в Администрацию Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края предложения по внесению изменений в Перечни (далее – «Предложения»).

4. Перечни ежегодно актуализируются Администрацией Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год в соответствии с графиком разработки прогноза социально-экономического развития Александровского сельсовета, подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения.

Администрация Александровского сельсовета
Локтевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2023 г.

№ 50

с. Александровка

«О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 01.11.2013г № 43 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

На основании протеста прокурора Локтевского района от 25.12.2023 г. от 01.11.2013 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок принятий о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края № 43 от 01.11.2013 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», следующие изменения:

1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
Государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
2. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:
По результатам оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023г.

№ 51

с.Александровка

О внесении изменений в Постановление № 17 от 30.08.2021г. «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, **постановляю:**

1. Внести изменения в Постановление №17 от 30.08.2021г. « Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета» следующие изменения:
Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на «Официальном сайте органов местного самоуправления Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края <https://aleksandrovskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> , в сборнике МПА Александровского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

Приложение

Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств и исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета Администрацией Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края

2.1. Исполнение местного бюджета организуется Администрацией Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) принимают бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, по источникам финансирования дефицита местного бюджета), доведенных до них в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета.

2.3. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, формируются главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края о бюджете, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ, исходя из условий заключенных государственных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с Администрацией Локтевского района Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов, кредитными договорами с кредитными организациями и кредитными договорами с муниципальными образованиями.

2.4. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, представляются главными распорядителями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в Администрации сельсовета.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств местного бюджета Администрация сельсовета запрашивает у главных распорядителей и получателей средств местного бюджета документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов местного бюджета и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется на основании заявок после

санкционирования выплат из местного бюджета главой Администрации сельсовета при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231 «Средства местных бюджетов» в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств территориальным отделом Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Управлением представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.2. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие форме, установленной Порядком казначейского обслуживания, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств местного бюджета (администратора источника финансирования дефицита местного бюджета) по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета (администратору источника финансирования дефицита местного бюджета);

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, аналитических кодов), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП (при наличии)) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (государственный контракт), соглашения о предоставлении из местного бюджета районному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 30.08.2021г. №17 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета»(далее -Порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, являющегося приложением 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

3.4. Требования подпункта 14 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора).

Требования подпунктов 14 - 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов; получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту;

перечислении обособленным подразделениям (филиалам).

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.5. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 3.3 настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение в Администрации сельсовета в порядке, установленном пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, договор ГПХ;

заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным

обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, аналитическим кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств по кодам классификации расходов местного бюджета и аналитическим кодам;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта) в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанный в Распоряжении;

13) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края;

14) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (государственного контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (государственном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) не превышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев санкционирования

оплаты денежных обязательств, установленных абзацами вторым - седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка, а также санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (государственным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка

по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3, подпунктами 1-3, 5-12, 15-17 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием информационной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании

документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов

местного бюджета, указанного в денежном обязательстве.

3.11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае не предоставления документов в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка,

Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) уведомление

в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств

местного бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств

получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.