

## РЕШЕНИЕ

19.12.2018

№ 22

с.Александровка

О внесении изменений в Решение от 13.12.2013 г. № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края»

Рассмотрев протест прокурора Локтевского района от 21.11.2018 № 02-49-2018 на решение Совета депутатов Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края от 13.12.2013 г. № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края Совет депутатов Александровского сельсовета **решил:**

1. ст.19 п.11 изложить в следующей редакции:

- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов; предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными законодательными (представительными) органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

2. ст.25 п.1 изложить в следующей редакции:

- Администрация сельсовета не позднее 1 мая текущего года представляет в Совет депутатов Александровского сельсовета отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

3. ст.26 п.2 изложить в следующей редакции:

- Администрация сельсовета не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год в постоянную комиссию по социально-экономическим вопросам и бюджету для подготовки заключения на него.

4. ст.26 п.5 изложить в следующей редакции:  
- Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется постоянной комиссией по социально-экономическим вопросам и бюджету в Совет депутатов Александровского сельсовета с одновременным направлением в Администрацию сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

5. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке и на официальном сайте муниципального образования Локтевский район Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам.

Председатель Совета  
депутатов

А.А.Лебединский

Глава сельсовета

Г.А.Болдырева

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
Александровского сельсовета  
от 19.12.2018 № 22

**Положение  
о бюджетном процессе в муниципальном образовании  
Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Законом Алтайского края от 03.09.2007 № 75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» определяет правовые основы бюджетных правоотношений и правовое положение участников бюджетного процесса в Александровском сельсовете Локтевского района Алтайского края (далее по тексту - сельсовет), регулирует отношения, возникающие при осуществлении бюджетного процесса в сельсовете.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Александровский сельсовет**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края (далее по тексту – Устав).

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) Совет депутатов Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края;

2) Глава Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края;

3) Администрация Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края;

4) Финансовый орган Администрация Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края;

5) Органы Федерального казначейства по Алтайскому краю;

6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) Получатели бюджетных средств;

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов Александровского сельсовета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации Александровского сельсовета.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Александровского сельсовета**

1. Совет депутатов Александровского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) рассматривает и утверждает бюджет сельсовета и отчет о его исполнении;

2) осуществляет контроль за исполнением бюджета сельсовета;

3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельсовета;

4) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

## **Статья 6. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов Александровского сельсовета**

1. Совет депутатов Александровского сельсовета осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решения о бюджете сельсовета и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельсовета.

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов Александровского сельсовета имеет право на:

1) получение от Администрации сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельсовета;

2) получение от Администрации сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета сельсовета;

3) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета сельсовета;

4) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет сельсовета.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации сельсовета**

Администрация сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет проект бюджета сельсовет на очередной финансовый год, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету депутатов Александровского сельсовета;

2) обеспечивает исполнение бюджета сельсовета и составление бюджетной отчетности;

3) представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год на утверждение Совету депутатов Александровского сельсовета;

4) устанавливает порядок предоставления средств бюджета сельсовета получателям бюджетных средств на условиях, установленных решением Совета депутатов Александровского сельсовета о бюджете;

5) в соответствии с решением Совета депутатов Александровского сельсовета принимает правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

6) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в решении о бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению;

7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета, предусмотренных в составе бюджета сельсовета;

8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельсовета;

9) издает муниципальные правовые акты о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, не предъявленных к погашению в установленный срок (кроме обязательств по кредитным соглашениям и муниципальных долговых обязательств перед Российской Федерацией, Алтайским краем, Локтевским районом и другими муниципальными образованиями);

10) осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами в соответствии с Уставом муниципального образования;

11) осуществляет муниципальные заимствования от имени сельсовета;

12) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий от имени сельсовета и перечень необходимых для этого документов, заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и предоставляет муниципальные гарантии, заключает договоры об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, выдает муниципальные гарантии;

13) устанавливает состав, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу информации об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств;

14) устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, в порядке и случаях, установленных советом депутатов Александровского сельсовета;

15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета поселения;

16) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, порядок формирования и определения сроков их реализации, порядок и критерии проведения ежегодной оценки эффективности долгосрочных целевых программ, определяет сроки реализации и утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета сельсовета, в том числе предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года;

17) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ;

18) утверждает отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет депутатов Александровского сельсовета;

19) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельсовета, одобряет его одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельсовета в Совет депутатов Александровского сельсовета;

20) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством.

## **Статья 8. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией сельсовета**

1. Финансовый контроль от имени Администрации сельсовета осуществляется главным специалистом по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельсовета.

2. Главный специалист по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль:

1) за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе направляемых на капитальные вложения;

2) за соблюдением бюджетного законодательства;

3) за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета сельсовета, со средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

4) за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

4. Ревизии и проверки учреждений и организаций, получающих средства бюджета сельсовета и использующих муниципальное имущество, проводятся не реже одного раза в три года.

## **Статья 9. Бюджетные полномочия главного специалиста по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета**

1. Главный специалист по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета сельсовета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию сельсовета для внесения в Совет депутатов Александровского сельсовета;

2) организует исполнение бюджета сельсовета, устанавливает порядок исполнения бюджета сельсовета по расходам;

3) составляет отчет об исполнении бюджета сельсовета;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

5) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования сельсовета, сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельсовета;

6) проводит анализ финансового состояния принципалов по муниципальным гарантиям, их гарантов или поручителей, до полного исполнения обязательств по муниципальным гарантиям ведет учет основных и обеспечительных обязательств, осуществляет проверку финансового состояния принципалов, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

7) устанавливает порядок осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств принципалов по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, и осуществляет указанную оценку;

8) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния лиц, в обеспечение исполнения обязательств которых предоставляются муниципальные гарантии, и проводит указанный анализ, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

9) от имени Администрации сельсовета управляет муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

10) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельсовета;

11) проводит в пределах своей компетенции ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств бюджета сельсовета, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

12) применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;



14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана; осуществляет составление и ведение кассового плана;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством.

18) осуществляет утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

2. Имеет право:

2.1) списывать в бесспорном порядке:

суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

2.2) взыскивать в бесспорном порядке:

пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

2.3) выносить предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

2.4) составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

2.5) выносить предупреждение получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

## **Статья 10. Права органов финансового контроля сельсовета**

1. Действия должностных лиц органов финансового контроля сельсовета могут быть обжалованы в установленном порядке.

2. Требования органов финансового контроля сельсовета обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

3. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### **Статья 11. Расходные обязательства сельсовета**

1. Расходные обязательства сельсовета возникают в результате:

а) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения, а также заключения поселением или от его имени договоров (соглашений) по данным вопросам;

б) принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства сельсовета, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства сельсовета, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, при осуществлении ими отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет субвенций из регионального фонда компенсаций.

4. Органы местного самоуправления сельсовета вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти. И не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением субсидий, субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

### **Статья 12. Реестры расходных обязательств сельсовета**

1. Ведение реестра расходных обязательств сельсовета осуществляет Администрация сельсовета.

2. Реестром расходных обязательств является свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативно правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

### **Статья 13. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением Администрации сельсовета по результатам оценки законности предоставления муниципальной гарантии, проведенной главным специалистом по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета.

2. В постановлении Администрации сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии сельсовета должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии;

3) основные условия муниципальной гарантии в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Главный специалист по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета:

1) представляет заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

2) согласовывает проекты договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и проекты постановлений Администрации сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии;

3) осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной гарантией, своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;

4) осуществляет контроль за выполнением получателем гарантии мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением муниципальных гарантий.

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, в Администрацию сельсовета документов согласно установленному перечню.

### **Статья 14. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета, местными целевыми, ведомственными программами, нормативными правовыми актами Администрации сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых

осуществляется за счет межбюджетных субсидий, утверждаются в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов и включаются в состав сводной бюджетной росписи` бюджета сельсовета.

3. Реализация бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется в соответствии с постановлениями Администрации сельсовета.

### **Статья 15. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета сельсовета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории сельсовета.

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета сельсовета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования на территории сельсовета.

2. Решением Совета депутатов Александровского сельсовета может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования.

### **Статья 16. Прекращение муниципальных долговых обязательств муниципального долга, выраженных в валюте Российской Федерации и их списание**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению и не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, в иных случаях, предусмотренных бюджетным кодексом Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга.

2. По истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 1 настоящей статьи, Администрация сельсовета издает правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых

обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Алтайским краем и другими муниципальными образованиями.

5. Списание муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Раздел II. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета**

### **Статья 17. Бюджетный период бюджета сельсовета**

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один финансовый год.

2. Решения Совета депутатов Александровского сельсовета о внесении изменений в решения о местных налогах и регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов Александровского сельсовета проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений в решения Совета депутатов Александровского сельсовета о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Александровского сельсовета о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

4. Решение о бюджете сельсовета подлежит официальному обнародованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

### **Статья 18. Состав решения о бюджете сельсовета**

1. В решении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете сельсовета устанавливаются:

- 1) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельсовета на очередной финансовый год;
- 2) перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета;
- 3) перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- 7) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела обязательств по муниципальным гарантиям;
- 9) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- 10) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- 11) иные показатели бюджета сельсовета, установленные бюджетным законодательством.

**Статья 19. Документы и материалы, предоставляемые в Совет депутатов Александровского сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета**

Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в Совет депутатов Александровского сельсовета предоставляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельсовета;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельсовета на очередной финансовый год;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) доходы бюджета сельсовета по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов;
- 7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года,

следующего за очередным финансовым годом;

9) проект программы приватизации на очередной финансовый год;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета на текущий финансовый год;

11) проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов; предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными законодательными (представительными) органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

## **Статья 20. Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год**

По проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельсовете.

## **Статья 21. Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете сельсовета**

1. Проект местного бюджета, документы и материалы к нему в составе, установленном статьей 19 настоящего положения Администрация сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Александровского сельсовета не позднее 15 ноября текущего года.

После поступления в Совет депутатов Александровского сельсовета направляются в постоянные депутатские комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок. В течение 10 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его и направляют в постоянную комиссию по социально-экономическим вопросам и бюджету свои поправки, замечания и предложения к проекту местного бюджета в письменном виде.

2. Постоянная комиссия по социально-экономическим вопросам и бюджету рассматривает проект местного бюджета, представленные к нему документы и материалы с участием главного специалиста по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета, Администрации сельсовета. После рассмотрения проекта местного бюджета постоянная комиссия по социально-экономическим вопросам и бюджету обобщает поправки, замечания, предложения депутатских комиссий, депутатов Совета депутатов Александровского сельсовета и готовит проект сводного заключения, с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов.

Заключение комиссии по социально-экономическим вопросам и бюджету представляется на рассмотрение сессии Совета депутатов Александровского

сельсовета не позднее 30 дней с даты внесения проекта местного бюджета в Совет депутатов Александровского сельсовета.

3. При рассмотрении проекта местного бюджета слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политике предоставляется главному специалисту по финансам налогам и сборам Администрации сельсовета и для содоклада - председателю комиссии по социально-экономическим вопросам и бюджету.

4. Председательствующий на сессии сначала ставит на голосование предложение комиссии по социально-экономическим вопросам и бюджету о принятии за основу проекта местного бюджета, а затем предложения иных постоянных депутатских комиссий, депутатов, а так же предложения, внесенные главой Администрации сельсовета в ходе обсуждения на сессии проекта местного бюджета.

По итогам обсуждения проекта местного бюджета Совет депутатов Александровского сельсовета может принять решение о принятии его в целом, за основу или об отклонении проекта местного бюджета. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Александровского сельсовета.

При принятии проекта бюджета за основу Совет депутатов Александровского сельсовета рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относится:

- доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов;
- объем расходов местного бюджета;
- размер дефицита.

5. Если по итогам голосования решение о принятии местного бюджета не набрало необходимого количества голосов, то Совет депутатов Александровского сельсовета принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии, которая исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении, в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета после чего глава Администрации сельсовета вносит уточненный проект бюджета на рассмотрение Совета депутатов Александровского сельсовета;

- о возвращении проекта бюджета главе Администрации сельсовета. В этом случае глава Администрации сельсовета в течение 10 рабочих дней направляет в Совет депутатов Александровского сельсовета проект местного бюджета в новой редакции, изложенном с учётом рекомендаций, указанных в свободном заключении комиссии по социально-экономическим вопросам и бюджету. Проект местного бюджета рассматривается Советом депутатов Александровского сельсовета в порядке, установленном настоящим положением.

6. После принятия проекта местного бюджета за основу комиссия по социально-экономическим вопросам и бюджету проводит работу по подготовке проекта местного бюджета для принятия в целом.

В срок, установленный в решении сессии о принятии проекта местного бюджета за основу, депутатские комиссии, депутаты, глава Администрации



сельсовета, иные должностные лица Администрации сельсовета, определенные Регламентом Совета депутатов Александровского сельсовета, вправе внести поправки к проекту местного бюджета, не влияющие на изменения основных характеристик, утвержденных при принятии проекта местного бюджета за основу.

В течение 10 рабочих дней комиссия по социально-экономическим вопросам и бюджету готовит проект местного бюджета с учетом поправок к рассмотрению на сессии для принятия проекта местного бюджета в целом.

7. При принятии решения о местном бюджете в целом утверждаются:

- расходы местного бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов, утвержденных при принятии за основу по всем уровням ведомственной классификации;
- расходы местного бюджета по целевым программам;
- распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям, заказчикам и объектам.

8. Решение Совета депутатов Александровского сельсовета о местном бюджете на предстоящий финансовый год с приложениями направляется для подписания и обнародования главе муниципального образования.

## **Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета в текущем финансовом году**

1. Администрация сельсовета разрабатывает проекты решений Совета депутатов Александровского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельсовета.

2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета во внеочередном порядке Совет депутатов Александровского сельсовета рассматривает данный проект в течение 5 дней со дня его внесения в Совет депутатов Александровского сельсовета.

3. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

## **Раздел III. Исполнение бюджета сельсовета**

### **Статья 23. Основы исполнения бюджета сельсовета**

1. Исполнение бюджета сельсовета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета сельсовета сверх утвержденных бюджетных ассигнований, в том числе вытекающие из договоров (контрактов), исполнение которых осуществляется за счет и (или) с использованием средств бюджета сельсовета, не подлежат оплате за счет (с использованием) средств бюджета сельсовета.

### **Статья 24. Отчетность об исполнении бюджета сельсовета**

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется главным специалистом по финансам, налогам и сборам Администрации сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в Администрацию сельсовета.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждаемый Администрацией сельсовета и направляемый в Совет депутатов Александровского сельсовета и Комиссию по контролю за исполнением бюджета, проведению экспертизы проектов бюджета сельсовета и НПА, регулирующих бюджетные правоотношения, должен содержать информацию об исполнении бюджета сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется следующая информация:

1) о расходах бюджета сельсовета на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

3) об объеме и структуре муниципального долга;

4) о предоставленных муниципальных гарантиях;

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета подлежит утверждению решением Совета депутатов Александровского сельсовета.

### **Статья 25. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. Администрация сельсовета не позднее 1 мая текущего года представляет в Совет депутатов Александровского сельсовета отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год Администрация сельсовета представляет в Совет депутатов

Александровского сельсовета проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год и проект решения об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

4. Решением об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельсовета.

5. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год представляются:

- 1) отчет о расходах бюджета сельсовета на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 3) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;
- 4) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 5) отчет о выполнении программы приватизации на очередной финансовый год;
- 6) пояснительная записка.

6. По отчету об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельсовете.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год обнародуется в установленном порядке.

7. Совет депутатов Александровского сельсовета рассматривает проект решения об исполнении бюджета сельсовета на очередном заседании после получения заключения постоянной бюджетной комиссии по налогам и борам, проведенной в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Александровского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отклонения Советом депутатов Александровского сельсовета решения об исполнении бюджета он возвращается в Администрацию сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

## **Статья 26. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Александровского сельсовета подлежит проверке постоянной бюджетной комиссией по налогам и сборам.

2. Администрация сельсовета не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год в постоянную бюджетную комиссию по налогам и сборам для подготовки заключения на него.

3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится постоянной бюджетной комиссией по налогам и сборам в срок, не превышающий одного месяца.

4. Постоянная бюджетная комиссия по налогам и сборам готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельсовета с учетом данных проведенной проверки.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется постоянной бюджетной комиссией по налогам и сборам в Совет депутатов Александровского сельсовета с одновременным направлением в Администрацию сельсовета не позднее 1 мая текущего года.