

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 29.03.2023г

№4

с.Александровка

О принятии Положения об оплате  
труда муниципальных служащих Администрации  
Александровского сельсовета Локтевского района  
Алтайского края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", постановления Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Локтевского района Алтайского края, Совет депутатов **РЕШИЛ** :

1. Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края (Приложение)
2. Решение №25 от 17.12.2014г. «О положении об оплате труда главы Администрации сельсовета и муниципальных служащих Администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края отменить.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Хаценюк

Приложение  
к решению  
Совета депутатов  
Александровского сельсовета  
от 29.03.2023г №4

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА ЛОКТЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановления Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений»,

Настоящее Положение вводится в целях:

- а) повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;
- б) создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования, развития творческой активности работников;
- в) обеспечения комплектования администрации сельсовета высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты и стимулирования труда работников администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края.

2. Оплата труда

1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и дополнительных выплат:
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной



от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается главой Администрации сельсовета

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - "надбавка") определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (специальный режим работы, частое командирование, объем работы с документами и т.д.).

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается ежегодно главой администрации сельсовета (в процентах к должностному окладу):

- по высшим должностям - до 50%;
- по главным должностям - до 50%
- по ведущим должностям - до 50%
- по старшим должностям - до 50%
- по младшим должностям - до 50%

2.2.3. Ежемесячное денежное поощрение.

Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей муниципальной службы составляет:

- высшая должность - в размере 70% должностных окладов;
- главная должность - в размере 70% должностного оклада;
- по ведущим должностям - 50%;

- по старшим должностям - 50%;

- по младшим должностям - 50%

#### 2.2.4. Премия по результатам работы.

Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда выплачивается ежемесячная премия по результатам работы.

Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - 135%;

- по главным, ведущим, старшим и младшим должностям - 70%

Ежемесячное премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей.

#### 2.2.5. Единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной материальной помощи.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная материальная помощь в размере трех должностных окладов, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная материальная помощь производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Выплата единовременной материальной помощи в размере должностного оклада производится, как правило, в конце финансового года.

Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на основе распоряжения главы администрации Александровского сельсовета Локтевского района Алтайского края в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, в соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».